

AISAM

Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane

STATUTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEL 7 DICEMBRE 2004

COSTITUZIONE, ADESIONE E SCIoglIMENTO

Art.1

È costituita l'Associazione privata denominata "Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane (AISAM), senza scopo di lucro, con durata triennale, a cui aderiscono le singole scuole, essa si intende rinnovata tacitamente di triennio in triennio, se non è data disdetta dalla Assemblea.

Art.2

Dell'Associazione fanno parte le scuole autonome di cui all'art. 21 della Legge 59/97 e successivi provvedimenti attuativi, ubicate nella provincia di Mantova, che partecipano alla costituzione dell'Associazione o vi aderiscono in un secondo momento; senza alcuna differenza nei diritti ed obblighi.

Art.3

L'adesione e il recesso avvengono su delibera dei competenti organi collegiali, da comunicarsi per iscritto al Presidente dell'Associazione.

Nell'Associazione le scuole sono rappresentate dai rispettivi Dirigenti o loro delegati.

Art. 4

Le scuole aderenti versano all'Associazione, come contributo alle spese amministrative per il raggiungimento delle finalità statutarie, una quota associativa ordinaria annua, fissata provvisoriamente in euro 150,00, da versarsi il primo anno entro 30 gg. dall'adesione all'Associazione e negli anni successivi entro il 31 Marzo.

La quota di adesione può essere ridefinita annualmente dall'Assemblea dei soci.

Art.5

L'Associazione è sciolta se in tal senso delibera la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto nell'Assemblea plenaria.

In tal caso i fondi residui vengono ridistribuiti in proporzione al numero delle quote annue versate, tra tutte le scuole componenti.

FINALITÀ E SCOPI

Art.6

L'Associazione è costituita allo scopo di sostenere le scuole aderenti nel conseguimento dei fini istituzionali e nella realizzazione dell'Autonomia Scolastica, nell'ambito dei principi costituzionali e delle disposizioni dell'art.21 della legge 59/97, secondo quanto di seguito specificato.

Per raggiungere tali fini l'Associazione:

- promuove l'immagine della scuola come istituzione presso l'opinione pubblica;
- favorisce scambi e sinergie tra le scuole aderenti, di tipo organizzativo, amministrativo e didattico;
- favorisce le iniziative di formazione del personale;
- interloquisce con le istituzioni, associazioni sindacali e associative di ogni genere sui problemi scolastici;
- promuove il coordinamento e la sintesi delle proposte delle scuole aderenti nei confronti della Regione e degli Enti Locali competenti (Provincia e Comuni) fermo restando le competenze degli altri organi preposti;
- rappresenta in modo coordinato al CSA, alla Direzione Regionale e al MIUR le problematiche delle scuole aderenti;
- sostiene le istituzioni scolastiche aderenti, nella stipula di accordi e convenzioni che possono assumere un carattere generale in ambito provinciale;
- promuove iniziative culturali e ricerche per la conoscenza della legislazione e dell'organizzazione scolastica;
- può promuovere studi a carattere provinciale sulla situazione delle scuole mantovane;
- può stipulare contratti, accordi e convenzioni con enti esterni, pubblici e privati, per la realizzazione dei propri fini.

L'Associazione agisce nel costante rispetto delle competenze istituzionali delle singole scuole.

ORGANI

Art.7

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea plenaria
- la Giunta
- il Presidente
- il VicePresidente con funzioni vicarie
- il Tesoriere
- il Collegio dei Sindaci
- il Collegio dei Proviviri

Art. 8

L'Assemblea plenaria è composta dai Dirigenti delle singole scuole aderenti, o loro delegati.

Delibera in materia di:

- Regolamento dell'Associazione
- Indirizzi generali in merito alle attività dell'Associazione
- Bilancio annuale e ammontare del contributo ordinario annuo

Le sedute dell'Assemblea sono valide in prima convocazione se risulta rappresentata la maggioranza assoluta delle scuole aderenti; in seconda convocazione con la rappresentanza di almeno un terzo delle scuole aderenti; le delibere sono adottate a maggioranza semplice.

L'Assemblea plenaria elegge il Presidente, il Vice-Presidente, i membri di Giunta, il Collegio dei Sindaci e i Proviviri tra i propri membri .

L'Assemblea plenaria è convocata dal Presidente almeno due volte l'anno e si riunisce la prima volta entro un mese dall'inizio dell'anno scolastico per gli adempimenti statuari e regolamentari di competenza.

L'Assemblea può essere convocata su richiesta di un quinto dei suoi membri.

Art. 9

La Giunta è composta dal Presidente, dal Vice-Presidente e da quattro Dirigenti eletti dall'Assemblea plenaria. Un membro della giunta designato dal Presidente assume la funzione di Tesoriere.

È presieduta dal Presidente e viene da lui convocata secondo le necessità e almeno tre volte all'anno; un componente della giunta sarà nominato segretario che redigerà tutti i verbali delle varie sedute e riunioni che saranno controfirmati dal presidente.

La Giunta

- gestisce e coordina le attività dell'Associazione sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea Plenaria ;
- tiene i rapporti con gli Enti esterni, pubblici e privati.
- I membri della Giunta restano in carica per tre anni e decadono qualora venga meno la loro funzione di Dirigente Scolastico svolta in scuole della provincia di Mantova

Art. 10

Il Presidente:

- è il responsabile legale dell'Associazione ed è titolare della stipula di accordi e convenzioni;
- rappresenta pubblicamente l'Associazione;
- presiede la Giunta

Le ultime due funzioni sono esercitate in sua assenza dal Vice-Presidente con funzioni vicarie.

Art. 11

Il Tesoriere è nominato dal Presidente con la funzione di curare gli aspetti amministrativi e finanziari dell'attività dell'Associazione.

Art. 12

Il Collegio dei Sindaci è composto da tre membri effettivi e due supplenti; rimane in carica per tre anni ed elegge al suo interno un Presidente. Certifica la regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Associazione; si riunisce almeno due volte l'anno.

Art. 13

Il Collegio dei Provirari è composto da tre membri effettivi e due supplenti; rimane in carica per tre anni ed elegge al suo interno un Presidente. Dirime in maniera insindacabile eventuali questioni che possano insorgere all'interno dell'Associazione.

Art. 14

L'assunzione di qualunque carica nell'Associazione, a livello provinciale o territoriale, è incompatibile con tutte le posizioni di stato che non comportino l'effettivo svolgimento della funzione di direzione di un istituto scolastico, ancorché equiparate a servizio di istituto.

GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA

Art. 15

L'Associazione ha sede legale presso la sede di servizio del Presidente.

Art. 16

L'Associazione ha una propria gestione amministrativa, curata dal Tesoriere nell'ambito delle direttive date dal Presidente, sul modello delle vigenti norme amministrative e contabili delle Istituzioni Scolastiche.

Le modalità verranno stabilite dal Regolamento di attuazione dello Statuto.

Art. 17

L'Associazione può avvalersi delle prestazioni lavorative del personale di scuole aderenti con le modalità previste dal Regolamento, nei limiti definiti da apposite convenzioni con tali scuole, previo consenso del personale da utilizzare e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 18

L'espletamento di incarichi istituzionali nell'ambito dell'Associazione è a titolo gratuito; è ammesso solo il rimborso delle spese sostenute.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

L'Assemblea Plenaria si riunisce entro un mese dalla costituzione dell'Associazione per gli adempimenti statutari; fino a tale data, tutti i poteri di cui all'art.11 sono esercitati dal Presidente provvisorio prof. Ernesto Flisi.

Art. 20

Entro sei mesi dalla costituzione dell'Associazione viene approvato dall'Assemblea Plenaria il Regolamento di attuazione dello Statuto.

Art. 21

L'Associazione può aderire all'Associazione Regionale e alla Federazione Nazionale delle Associazioni Regionali, purché gli Statuti delle stesse siano rispettosi dei principi fissati nel presente Statuto.

Art. 22

Lo Statuto può essere modificato su delibera della maggioranza assoluta dei soci presa alla presenza di un notaio che redigerà il verbale relativo.

